

# Huishoudelijk Reglement van de vereniging Haagse Vogelbescherming

## Lidmaatschap.

### Artikel 1.

1. De vereniging kent naast de in artikel 5 van de statuten genoemde leden en donateurs ook leden voor het leven en gezinsleden.
2. Het bestuur stelt criteria vast voor toekenning van het erelidmaatschap.

## Aanmelding en inschrijving

### Artikel 2.

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door het indienen bij het bestuur van een schriftelijk of via elektronische post ingediend aanmeldingsformulier. Hierop dienen naam, voorletters of voornaam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, datum en eventueel telefoonnummer en e-mailadres te worden vermeld. De ontvangst wordt door het bestuur of de ledenadministratie bevestigd aan de aanmelder, waarbij om betaling van de contributie wordt gevraagd. Na ontvangst van de contributie wordt de aanmelder als lid ingeschreven.
2. Bij aanmelding van jeugdleden dient het aanmeldingsformulier mede te zijn ondertekend door een ouder of voogd.

## Afwijzing van een aanmelding.

### Artikel 3.

1. Het bestuur kan besluiten een aanmelding voor het lidmaatschap af te wijzen. Een dergelijk besluit wordt door het bestuur met redenen omkleed en binnen één maand na ontvangst van de aanmelding schriftelijk aan de aanmelder meegedeeld.
2. De afgewezen aanmelder kan binnen een maand na deze kennisgeving beroep instellen bij de Algemene Ledenvergadering, die daarover in de eerstvolgende vergadering beslist.

## Contributie.

### Artikel 4.

1. De Algemene Ledenvergadering stelt jaarlijks de door de leden en jeugdleden te betalen contributie vast.
2. De contributie voor enig jaar dient vóór 1 april van dat jaar te worden voldaan.
3. Zij die vóór 1 juli van enig jaar als lid worden toegelaten zijn over dat jaar de volledige contributie verschuldigd. Zij die na 1 juli worden toegelaten zijn over dat jaar de helft van de contributie verschuldigd.
4. Indien de vereniging de contributie niet voor het in lid 2 genoemde tijdstip heeft ontvangen, ontvangt het betreffende lid een aanmaning waarin een termijn is gesteld. Indien na 2 aanmaningen niet binnen de in de laatste aanmaning gestelde termijn is betaald, kan het lidmaatschap door het bestuur worden opgezegd.

5. Bij beëindiging van het lidmaatschap, om welke reden dan ook, wordt geen restitutie van contributie gegeven.
6. Het lidmaatschap voor een volgend jaar dient vóór het einde van het lopende jaar te worden opgezegd. Bij opzegging na het begin van enig jaar is over dat jaar de volledige contributie verschuldigd.
7. Leden voor het leven betalen een éénmalige bijdrage. Zij zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie. De hoogte van de éénmalige bijdrage wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
8. Het bestuur kan in bijzondere gevallen besluiten dat een lid geheel of gedeeltelijk van de verplichting tot het betalen van contributie wordt vrijgesteld. Deze vrijstelling geldt telkens voor één kalenderjaar.

### **Rechten en plichten van donateurs.**

#### **Artikel 5.**

Donateurs betalen een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen minimum bijdrage en hebben toegang tot de iedere algemene ledenvergadering en kunnen daarin het woord voeren. Zij hebben geen stemrecht.

### **Einde van het lidmaatschap.**

#### **Artikel 6.**

1. Het lidmaatschap eindigt door de in artikel 6, lid 1, van de statuten opgesomde redenen.
2. In geval van opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan betrokkene binnen één maand na ontvangst van het schriftelijk bericht waarin de reden(en) zijn opgegeven beroep instellen bij de Algemene Ledenvergadering, die daarover in de eerstvolgende vergadering beslist.

### **Beroep op de Algemene Ledenvergadering.**

#### **Artikel 7.**

1. Een beroep op de Algemene Ledenvergadering als bedoeld in dit reglement moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Het bestuur schrijft binnen zestig dagen na ontvangst van het beroep een algemene ledenvergadering uit waarin het beroep wordt behandeld.
2. In afwijking van lid 1 kunnen bestuur en betrokkene overeenkomen het beroep te behandelen in de eerstvolgende Jaarvergadering.
3. De Algemene Ledenvergadering kan het besluit van het bestuur:
  - a. bekrachtigen;
  - b. verwerpen en zo nodig door een nieuw besluit vervangen;
  - c. voor bepaalde tijd schorsen.
4. Het besluit van de Algemene Ledenvergadering wordt binnen één maand na de behandeling in de vergadering met redenen omkleed, schriftelijk aan betrokkene meegedeeld.

### **Verkiezing van bestuursleden.**

#### **Artikel 8.**

De voordracht tot verkiezing van bestuursleden door de leden als bedoeld in artikel 8, lid 3, van de statuten geschiedt door inlevering bij de secretaris van het bestuur van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat, uiterlijk drie weken vóór de datum van de algemene ledenvergadering, waarop de verkiezing van bestuursleden is geagendeerd.

### **Taken en bevoegdheden van het bestuur.**

#### **Artikel 9**

1. Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een ledenadministratie bij te houden alsmede presentielijsten en notulen van de algemene ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen.
2. Het bestuur draagt zorg voor een verzekering van alle vrijwilligers tijdens hun werk voor de vereniging.
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan, beëindigen en schorsen van arbeidsovereenkomsten met medewerkers in dienst van de vereniging en stelt hun arbeidsvoorwaarden vast.
4. Voor het aangaan van verplichtingen voor de vereniging, waarvan de waarde het bedrag van € 1.000,- op jaarbasis te boven gaat, is een bestuursbesluit vereist.
5. Het bestuur regelt in onderling overleg de taken en bevoegdheden van de afzonderlijke bestuursleden, in het bijzonder die tot het doen van betalingen.
6. Taken en bevoegdheden die door de statuten of dit huishoudelijk reglement aan het bestuur zijn toegekend kunnen slechts op grond van een uitdrukkelijk delegatiebesluit door één of meer bestuursleden afzonderlijk worden uitgeoefend.
7. Indien een bestuurslid tijdelijk niet in staat is zijn taken te vervullen worden diens werkzaamheden waargenomen door een der andere bestuursleden of worden zijn taken over de andere bestuursleden verdeeld.
8. Besluiten van het bestuur die personen betreffen worden aan betrokkenen schriftelijk bekend gemaakt.

### **Vergaderingen van het bestuur; besluitvorming.**

#### **artikel 10.**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als door het bestuur in onderling overleg vast te stellen.
2. Vergaderingen zullen telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden dat onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter verzoekt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste drie dagen tevoren schriftelijk of middels e-mailbericht door of namens de voorzitter, behoudens het in het tweede lid bepaalde.
4. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering een agenda van de te behandelen punten.
5. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

6. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
7. Indien de door de statuten en dit huishoudelijk reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen kunnen, zolang alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn, geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen.
8. Het bestuur kan ook telefonisch vergaderen, mits alle bestuursleden daarmee instemmen en daarvan in de notulen melding wordt gemaakt.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden daarmee instemmen en in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of via e-mail hun mening te uiten. In de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering wordt aantekening gemaakt van de buiten vergadering genomen besluiten.

## **Commissies.**

### **Artikel 11.**

1. Commissies worden door het bestuur ingesteld en ontbonden. Zodra door het bestuur een commissie is ingesteld of ontbonden zal dit in de eerstvolgende algemene ledenvergadering aan de leden worden meegedeeld.
2. Bij of na de instelling van een commissie worden haar taken en bevoegdheden door het bestuur vastgesteld en – zo nodig - gewijzigd.
3. De leden van de commissies worden door het bestuur benoemd uit de leden van de vereniging; zij kunnen ook door het bestuur worden ontslagen.
4. Iedere commissie stelt een reglement op dat niet strijdig mag zijn met bepalingen van de statuten van de vereniging of van dit huishoudelijk reglement en waarin in ieder geval worden opgenomen:
  - a. de door het bestuur opgedragen taken en verleende bevoegdheden;
  - b. de middelen en wegen ter realisering van het doel van de commissie en de opgedragen taken;
  - c. de werkwijze;
  - d. de functie/taakverdeling tussen de commissieleden;
  - e. de wijze van verslaggeving en verantwoording aan het bestuur.
5. Het reglement van een commissie en wijzigingen daarin worden eerst van kracht na goedkeuring door het bestuur.

## **Verantwoording van de commissies aan het bestuur.**

### **Artikel 12.**

1. Iedere commissie brengt minstens eenmaal per jaar aan het bestuur verslag uit over de werkwijze, de werkzaamheden en de financiën.
2. De begroting van de commissie voor enig jaar dient vóór 1 november van het voorafgaande jaar te worden ingediend bij de penningmeester van het bestuur.
3. Het jaarverslag over enig jaar dient vóór 1 februari van het daaropvolgend jaar te worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.

## **Geschillen tussen commissies en het bestuur.**

### **Artikel 13.**

1. Bij niet tot overeenstemming te brengen verschillen in opinie ten aanzien van beleidszaken tussen een commissie en het bestuur wordt een arbitragecommissie ingesteld door het bestuur. De arbitragecommissie wordt samengesteld uit één persoon aangewezen door het bestuur, één persoon aangewezen door de commissie en een derde, onafhankelijk en deskundig persoon, die op persoonlijke titel wordt aangezocht door de twee reeds aangewezen personen; deze derde persoon is geen lid van de betrokken commissie en evenmin van het bestuur.
2. De in het vorige lid genoemde derde persoon is voorzitter van de arbitragecommissie en bepaalt tijd en plaats van behandeling van het geschil.
3. De door de arbitragecommissie bij meerderheid van stemmen genomen besluiten zijn bindend voor alle betrokkenen bij de vereniging. De arbitragecommissie maakt haar besluiten en de daaraan ten grondslag liggende motivering schriftelijk bekend aan het bestuur en de betreffende commissie.
4. Het bestuur brengt over het optreden en de besluiten van de arbitragecommissie verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering.

#### **De kascommissie.**

##### **Artikel 14.**

1. De Algemene Ledenvergadering benoemt ieder jaar een kascommissie overeenkomstig het bepaalde in artikel 11, lid 5 en 6, van de statuten.
2. De kascommissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering in de Jaarvergadering, welk verslag aan de notulen van die vergadering wordt gehecht.

#### **Slotbepaling.**

##### **Artikel 15.**

Dit Huishoudelijk Reglement is door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld in de vergadering van 16 april 2012